



CLUB ALPINO ITALIANO
Sezione di Cernusco s/N

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA
CLUB ALPINO ITALIANO
SEZIONE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA
Sezione Cernusco sul Naviglio P.zza Matteotti, 8
revisione 4 del 3/11/2010
pag. 1 di 5

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Art. 1 – La Biblioteca

La Biblioteca della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio (indicata di seguito semplicemente come la Biblioteca) ha lo scopo di conservare, tramandare e far conoscere il patrimonio culturale della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio in accordo con le finalità espresse nello Statuto.

Art. 2 – La Biblioteca: il patrimonio culturale

Con il termine di patrimonio culturale si intendono libri, riviste, materiale audiovisivo, documenti e testimonianze della storia della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio, repertorio bibliografico donato da soci o da loro eredi, e altro ancora che sia interessante rispetto ai fini sociali.

Art. 3 – Acquisizione, gestione e promozione

Fanno capo alla Biblioteca e alla relativa Commissione l'acquisizione, la gestione del prestito e della consultazione delle opere che sono parte del deposito bibliografico della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio, ma anche la promozione di opportune iniziative atte a farne conoscere il patrimonio culturale e storico. L'acquisizione di libri, riviste, materiale audiovisivo, documenti vari deve essere espressamente autorizzata dal Responsabile della Biblioteca.

Art. 4 – La Commissione Biblioteca

La Biblioteca è gestita dalla Commissione Biblioteca, costituita da un Responsabile (di seguito indicato come Responsabile della Biblioteca) e da alcuni incaricati (di norma non più di tre): il Responsabile della Biblioteca è nominato dal Consiglio e ad esso risponde, mentre gli incaricati sono scelti dal Responsabile della Biblioteca.

Art. 5 – Il Responsabile della Biblioteca della Biblioteca e gli incaricati

Il Responsabile della Biblioteca è un membro del Consiglio.

Il Responsabile della Biblioteca e gli incaricati devono essere soci della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio. L'incarico di Responsabile della Biblioteca dura tre anni e può essere rinnovato.

Gli incaricati decadono dalla loro mansione al termine dell'incarico del Responsabile della Biblioteca che li ha scelti.

In caso di dimissioni del Responsabile della Biblioteca prima della scadenza naturale, il Consiglio procede alla sostituzione. Analogamente procede il Responsabile della Biblioteca in presenza di dimissioni anticipate di uno degli incaricati.

In caso di inadempienza o di comprovato comportamento che ritenga gravemente lesivo della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio, il Consiglio può procedere alla sostituzione del Responsabile della Biblioteca o di uno degli incaricati anche prima della scadenza



naturale.

Il Responsabile della Biblioteca è:

- responsabile della politica di indirizzo della Biblioteca;
- si occupa del rapporto con le altre biblioteche (Centrale e sezionali del CAI, nonché di altri enti pubblici e privati) personalmente e tramite gli incaricati;
- segue le attività librarie e culturali in genere che possono essere di interesse per la Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio;
- in sede di formulazione del bilancio preventivo della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio espone le esigenze economiche della Biblioteca;
- risponde al Consiglio del proprio operato e in particolare della gestione dei fondi che siano stati eventualmente assegnati alla Biblioteca;
- al momento della formulazione del bilancio consuntivo fornisce un resoconto annuale.

Art. 6 – Apertura della Biblioteca

La Biblioteca della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio CAI è aperta al pubblico per la consultazione e il prestito del materiale bibliografico all'interno dell'orario di apertura settimanale della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio ed in occasione delle attività di promozione svolte dalla Commissione all'interno della sede.

Fuori dagli orari ufficialmente previsti, la consultazione e/o il prestito sono riservati solo a persone preventivamente autorizzate dal Responsabile della Biblioteca, purché sia presente il Responsabile della Biblioteca stesso o uno degli incaricati.

Art. 7 – Il prestito

La richiesta di prestito va inoltrata al personale incaricato, durante l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca.

Per motivi di sicurezza, al momento del prestito l'incaricato provvede a registrare nel database informatico della Biblioteca:

- il nome e il cognome;
- il riferimento telefonico del richiedente;
- gli estremi della tessera della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio;
- in alternativa gli estremi di un documento di identità e la data del prestito.

Tali dati dovranno essere conservati fino alla restituzione del volume.

I dati verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy solo ed esclusivamente per finalità statistiche all'interno della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio.

Nel caso il richiedente non sia un socio della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio, ma sia comunque socio CAI, l'incaricato provvede a fotocopiare la tessera CAI o altro documento di identità valido del richiedente, mentre il richiedente sottoscrive una liberatoria nei confronti della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio relativa alla gestione dei suoi dati.

Terminata la consultazione e comunque allo scadere del prestito, il materiale bibliografico ottenuto deve essere restituito esclusivamente agli incaricati, che ne controlleranno lo stato e aggiorneranno il database.



Art. 8 – Esclusioni, consultazione e fotocopie

Sono esclusi dal prestito tutti i libri e le riviste rilegate che per il loro particolare e frequente uso o per il loro notevole valore economico e/o storico, la Commissione Biblioteca ritenga debbano essere sempre disponibili per i soci; per essi è possibile solo la consultazione presso i locali della Biblioteca.

Le riviste non rilegate sono comunque escluse dal prestito: per esse è possibile solo la consultazione presso i locali della Biblioteca.

È peraltro consentito fare fotocopie di parte del contenuto di libri e/o riviste, nei limiti consentiti dalla Legge.

Il patrimonio culturale della Biblioteca diverso da libri e riviste è disponibile solo per la consultazione in sede, sotto la diretta supervisione del Responsabile della Biblioteca o di uno degli incaricati.

Fanno eccezione le guide e le cartine topografiche che sono ammesse al prestito per il direttore di escursione (capo gita) e i direttori dei corsi e delle scuole, per un periodo massimo di una settimana.

Art. 9 - Divieti

Non è permesso introdurre nei locali della Biblioteca cibi, bevande o altri oggetti che possano nuocere ai materiali in consultazione. È inoltre severamente vietato fumare.

Art. 10 – Durata del prestito

Per i soci della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio il prestito dei libri della Biblioteca ha la durata di 30 giorni, il prestito dei volumi delle riviste rilegate ha durata quindicinale; per i soci di altre sezioni CAI, il prestito di libri o riviste ha durata rispettivamente quindicinale e settimanale; in entrambi i casi, nel periodo del prestito vanno conteggiati anche i giorni di chiusura della sede per le vacanze natalizie, estive o altro.

Tutte le altre persone non possono di norma accedere al prestito dei volumi della Biblioteca: per essi e' possibile solo la consultazione in sede. Al termine del prestito il volume va improrogabilmente restituito e non è consentito il rinnovo contestuale del prestito.

Art. 11 - Deroghe

Speciale deroga alle disposizioni di cui agli articoli dal n. 7 al n. 10, può essere concessa dalla Commissione, su esplicita e motivata richiesta dell'interessato/a, per motivi di studio, ricerca, attività alpinistica, scialpinistica, escursionistica, sciescursionistica, speleologica.

Il periodo di deroga non può comunque superare il mese.

Chi utilizza il materiale proveniente dalla Biblioteca della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio per pubblicazioni, ricerche o motivi di studio, è tenuto a citare la Biblioteca stessa e donare almeno una copia del proprio elaborato alla Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio; in caso di rilevante attività alpinistica, scialpinistica, escursionistica, sciescursionistica, speleologica, in cui il materiale bibliografico consultato sia stato di



fondamentale apporto, è auspicabile trasmettere alla Biblioteca un resoconto di quanto fatto.

Art. 12 – Ritardi, danneggiamento e smarrimento

Se il materiale concesso in prestito è riportato in Biblioteca in ritardo, la persona interessata è esclusa del prestito per i successivi 60 giorni.

Se il materiale fornito è reso gravemente danneggiato o va addirittura smarrito, l'utente è tenuto a fornirne alla Biblioteca una copia nuova o, qualora ciò non fosse possibile, a risarcire la Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio del corrispettivo valore in denaro, determinato in base ai correnti parametri di mercato.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano per analogia le disposizioni del Regolamento della Biblioteca Centrale del Club Alpino Italiano.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione, a maggioranza semplice, da parte del Consiglio della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio.

Ogni modifica del presente Regolamento dovrà essere deliberata a maggioranza semplice dal Consiglio della Sezione CAI di Cernusco sul Naviglio .

Il presente Regolamento viene divulgato ai soci tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito della sezione, consegna di una copia cartacea all'atto dell'iscrizione (su richiesta del tesserato).

Il suo esteso testo è stato approvato dal Consiglio della Sezione di Cernusco sul Naviglio del Club Alpino Italiano nella seduta del giorno 4 ottobre 2010.

Il coordinatore Biblioteca

Il Presidente

